

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato No. 30000-40-0-2025 así:

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD PARA APOYAR, ORGANIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN DE INVITACIONES, CITACIONES Y SOLICITUDES DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DEL ÁREA, ASÍ COMO PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS Y MESAS DE TRABAJO PROVENIENTES DE LOS NIVELES LOCAL, DISTRITAL O NACIONAL

Contratista: Jhon Jairo Acuña Perez

NIT / C.C.: CC 79661279

Información para Presupuesto y Tesorería:

Num. CDP: 55 **Num. Registro Presupuestal:** 58 del 18-02-2025 **Rubro:** 26430
Vr RP inicial: \$72,100,000 **Vr RP Total:** \$11,295,667 **Menos este pago:** \$7,210,000 **SaldoRpRubro:** \$4,085,667

Valor a cancelar: Siete Millones Doscientos Diez Mil Pesos M/Cte. (\$7,210,000)

Factura o Cuenta de Cobro Nro.: 10 de 11

Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 01 de Diciembre de 2025

Período certificado: Entre el 01 de noviembre de 2025 y el 30 de Noviembre de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR POR:				IVA	TOTAL
	UNIDAD EJECUTORA	SERVICIOS	HONORARIO	COMPRAS/ REPUESTOS		
01**O23011735022024011901003 Fortalecimiento de la capacidad del Sistema Distrital de Turismo para el fomento de la actividad turística de Bogotá-Región como destino competitivo, responsable, sostenibl	- IDT	0.00	7,210,000.00	0	0.00	7,210,000.00
TOTALES		0.00	7,210,000.00	0	0.00	7,210,000.00

APORTE VOLUNTARIO Y/O ENDOSOS

Tipo	Entidad/ Beneficiario	Tipo ID	NIT	Valor Aporte	Entidad Financiera	Tipo Cuenta	Número de Cuenta
ARL	PROTECCION	NIT	800229739	\$15,054.00			
ARL	POSITIVA ARL	NIT	860011153	\$15,054.00			
SALUD	COMPENSAR	NIT	860066942	\$360,500.00			
CONTRATO	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO	NIT	221	\$7,210,000.00			30000-40-0-2025

1. Obligaciones del Contratista:

- Asistir a las instancias y espacios de participación en las cuales participa la Subdirección de Desarrollo y Competitividad del Instituto Distrital de Turismo, brindar soporte técnico y operativo en las actividades que surjan y presentar un informe en el cual se brinde un resumen de los temas tratados
- Documentar, sistematizar y archivar las convocatorias, actas, compromisos y demás productos derivados de las reuniones, mesas de trabajo y demás instancias de participación en las que la Subdirección de Desarrollo y Competitividad sea designada.
- Facilitar la articulación entre las diferentes áreas del IDT y las entidades públicas, privadas y comunitarias participantes en los espacios de diálogo y concertación, atendiendo los lineamientos estratégicos de la política pública de turismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

4. Elaborar y entregar informes periódicos que incluyan un análisis de las actividades realizadas, los resultados obtenidos, los compromisos adquiridos y las oportunidades de mejora identificadas.
5. Incluir los productos generados en el marco de la ejecución del presente contrato en el servidor o drive según corresponda, de acuerdo con los estándares definidos por la Subdirección de Desarrollo y Competitividad.
6. Atender las PQRS y/o requerimientos relacionados con el objeto del contrato que sean asignados, de manera precisa y oportuna.
7. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del contrato, elaborando los entregables según corresponda.

2. Como supervisor del contrato me permito certificar: Para pago parcial

- ☒ Que el contratista cumplió con el OBJETO para el cual se suscribió el contrato.
- ☒ Que el contratista cumplió con las OBLIGACIONES estipuladas en el contrato.
- ☒ Que el contratista cumplió con el reintegro los elementos entregados bajo su responsabilidad.
- ☒ Que el contratista cumplió con la entrega de los bienes y su ingreso fue reportado al almacén.
- ☒ Que el contratista dio pleno cumplimiento al contrato, dentro de los términos establecidos en el mismo.
- ☒ Que copia de esta certificación se entregó en la Oficina Jurídica para ser anexado a la carpeta del contrato.
- ☒ Que se recibió la certificación y se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales
- ☒ El Contratista expide certificación firmada por Representante Legal y Contador Público, donde indica que no tiene personal con relación laboral.
- ☒ Que se recibieron los informes solicitados en el contrato, los cuales una vez revisados se dejaron a disposición del supervisor.

3. Análisis Técnico y Financiero:

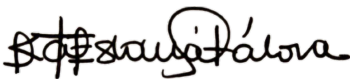
Porcentaje de Ejecución Física: **90.42%**

Porcentaje de Ejecución Financiera: **90.42%**

4. Observaciones:

Dado que se ha aprobado la adición y prórroga al contrato, es necesario ajustar la ejecución física y financiera. Estos ajustes se realizaron acorde al nuevo valor del contrato y la nueva fecha de terminación.

5. Constancia: Se expide la certificación, en Bogotá, a los 01 días del mes de diciembre de 2025



SUB. DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SUPERVISOR(A).